



Stichting Dutch CAA Foundation
Akte van statutenwijziging
BZ/jli/ 2021.000257.01

Op zes augustus tweeduizend éénnentwintig, verscheen voor mij, mr. Bastiaan Zwaveling, notaris te Capelle aan den IJssel: de heer Paul Leon Maria van der Zande, geboren te Rotterdam op zes augustus negentienhonderd zestig, wonende te 1017 SR Amsterdam, Tweede Weteringdwarsstraat 19 H, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatie: paspoort met nummer NR62P9B03, afgegeven te ROTTERDAM op twee augustus tweeduizend zestien), handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting:

Stichting Dutch CAA Foundation, statutair gevestigd te Katwijk (Zuid-Holland), kantoorhoudende te 3016 CE Rotterdam, Javastraat 6, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57423318. Blijkende van gemelde volmacht uit de notulen die aan deze akte zijn gehecht.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:

- **dat** bij akte houdende oprichting op vier maart tweeduizend dertien, voor genoemde notaris Zwaveling, verleden, zijn vastgesteld de statuten van de stichting: **Stichting Dutch CAA Foundation**, statutair gevestigd te Katwijk (Zuid-Holland), ingeschreven in het register gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 57423318;
- **dat** op vier december tweeduizend dertien, eveneens verleden voor genoemde notaris Zwaveling, de statuten in zijn geheel zijn gewijzigd;
- dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgelegd in voormelde akte van statutenwijziging;
- **dat** het bestuur van die stichting, overeenkomstig artikel 17 van haar statuten, in haar vergadering gehouden op zes juli tweeduizend éénnentwintig rechtsgeldig heeft besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van voormelde vergadering;
- dat de Raad van Toezicht haar voorafgaande goedkeuring heeft verleend blijkens een aan de notulen gehecht toestemmingsverzoek;
- **dat** ter vergadering het statutair voorgeschreven quorum vertegenwoordigd was en het besluit is genomen met de vereiste meerderheid van stemmen;
- **dat** in deze vergadering volmacht is gegeven aan ieder der medewerkers van Zwaveling Notaris, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk, om de akte van



wijziging van de statuten van de stichting te doen verlijden."_____

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde in verband hiermee_____
alle artikelen van de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt:_____

"DEFINIE SCHRIFTELIJK_____

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij_____
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht_____
en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de_____
verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld._____

NAAM, ZETEL_____

Artikel 1._____

1. De stichting heeft de naam: **Stichting Dutch CAA Foundation**._____
De stichting kan bij haar nationale werkzaamheden nevens de statutaire naam-
ook worden aangeduid als **Stichting Katwijkse ziekte**._____
De stichting kan bij haar internationale werkzaamheden nevens de statutaire_____
naam ook worden aangeduid als Dutch CAA Foundation._____
3. Zij is statutair gevestigd te Katwijk (Zuid-Holland)._____
4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als "de stichting"._____

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN_____

Artikel 2._____

1. De stichting heeft ten doel: het stimuleren van onderzoek naar CAA in het_____
algemeen en Dutch type-CAA (Dutch-type Cerebral Amyloid Angiopathy) in_____
het bijzonder, met als ultieme doel een genezing te bewerkstelligen van deze_____
ziektes en van aanverwante ziektes._____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door zowel nationaal als internationaal - -
al datgene te doen of te laten verrichten wat naar het oordeel van haar bestuur
noodzakelijk, nuttig en/of gewenst is._____

VERMOGEN EN GEEN BELONING BESTUURDERS, OPRICHTER._____

Artikel 3._____

1. De stichting heeft geen winstoogmerk._____
2. De middelen van de stichting worden gevormd door:_____
 - a. bijdragen en subsidies;_____
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;_____
 - c. overige baten._____
3. Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard._____
4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter en/of aan een_____
bestuurder._____
Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste_____
van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk of uit hoofde van aan de_____
stichting geleverde goederen of diensten._____
5. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, kunnen door-
de stichting worden vergoed._____

BESTUUR, ALGEMEEN_____

Artikel 4._____



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen. _____
2. Het bestuur bepaalt met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit artikel— het aantal bestuursleden en benoemt de bestuursleden. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn _____ onbeperkt herbenoembaar. _____
Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het _____ rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
Indien een bestuurslid na verloop van zijn zittingsperiode zijn _____ bestuurslidmaatschap feitelijk voortzet, zonder dat zijn herbenoeming _____ uitdrukkelijk aan de orde is gesteld, wordt hij geacht te zijn herbenoemd voor— een aansluitende zittingsperiode. _____
4. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het bij bestuursbesluit of statutair vastgestelde aantal is gedaald, blijven de nog fungerende _____ bestuursleden, respectievelijk blijft het enige nog fungerende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur onverminderd de verplichting om zo spoedig _____ mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat ten minste aan het vereiste— van lid 1 van dit artikel is voldaan. _____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester; de functies van secretaris en penningmeester kunnen ook _____ door een persoon worden vervuld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek— op hem van toepassing wordt (bewind, curatele en mentorschap); _____
 - d. door ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn overlijden; _____
 - f. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in _____ artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering. _____
2. Een bestuurder kan op verzoek van een belanghebbende of van het openbaar— ministerie door de rechtbank worden ontslagen wegens: _____
 - a. verwaarlozing van zijn taak; _____
 - b. andere gewichtige redenen; _____
 - c. ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het zijn _____ bestuurderschap in redelijkheid niet kan worden geduld; _____
 - d. wegens het niet behoorlijk voldoen aan een door de voorzieningenrechter— van de rechtbank ingevolge artikel 2:297 Burgerlijk Wetboek gegeven _____ bevel. _____



3. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, het bestuur waar. Een niet-voltallig bestuur blijft volledig bevoegd.
- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijk gesteld.
4. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder.
- Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
- schorsing;
 - ziekte langer dan één maand; of
 - onbereikbaarheid, langer dan één maand,
- tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

BESTUURSTAAK, VERGADERINGEN BESTUUR, BESLUITVORMING

Artikel 6.

- Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- Het bestuur is eveneens **niet** bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of een ander bestuurslid zulks schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter verzoekt.
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering wordt gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- De bestuursleden worden voor de vergadering opgeroepen; de oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter niet later dan de zevende dag voor die der vergadering. Bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt.
- Bij ontstentenis van de voorzitter in een vergadering van het bestuur, wijst deze zelf haar voorzitter aan.
- Een bestuurslid kan zich in een bestuursvergadering bij -schriftelijke- volmacht doen vertegenwoordigen door een medebestuurder; een aldus gevollmachtigde kan voor zich en als gevollmachtigde in totaal niet meer dan



twee stemmen uitbrengen.

7. Voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is; blanco stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
8. Indien de formaliteiten voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen van de fungerende bestuursleden.
9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.

Van een buiten vergadering aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt dat door de secretaris wordt ondertekend en dat in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt voorgelezen en mede-ondertekend door de voorzitter van die bestuursvergadering waarna het bij de notulen van die eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.

Artikel 7.

1. Onverminderd het hiervoor in artikel 6 lid 6 bepaalde is ieder bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van een stem.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemmingsgeschieden bij ongetekende gesloten briefjes.
3. In alle geschillen omtrent stemmingsgeschieden die niet bij de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De bestuurder heeft – onverminderd het bepaalde in de vorige volzin – wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.

Wanneer op grond van het hiervoor bepaalde geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Artikel 8.

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door



degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - a. hetzij het bestuur; _____
 - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter, secretaris of penningmeester. _____
2. Overigens wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 5 lid 3, als gevolg waarvan in voorkomend geval het enige nog fungerende bestuurslid de stichting kan vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer directeuren, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De tekst van de volmacht van het betreffende besluit met daarin begrepen de omvang van de volmacht, dient bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden gedeponeerd. _____

DIRECTIE

Artikel 10.

1. Het bestuur van de stichting kan een directie benoemen, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. De leden van de directie mogen geen bestuursfunctie binnen de stichting vervullen. _____
2. De taken en bevoegdheden van de directie bestaan uit:
 - a. uit het dagelijkse leiding geven aan de stichting in de ruimste zin des woords, waaronder het uitvoeren van de taken en verantwoordelijkheden genoemd in het directiereglement. _____
 - b. het uitvoeren van besluiten van het bestuur; _____
 - c. het verzorgen van een adequate administratie en documentatie; _____
 - d. het doen van uitgaven en, mits door het bestuur daartoe gevlmachtigd, het aangaan van overeenkomsten voor zover deze zijn voorzien in de voor het boekjaar door het bestuur vastgestelde begroting casu quo het jaarlijks activiteitenplan; _____
 - e. het voorbereiden, opstellen en uitvoeren van een jaarlijks activiteitenplan, welke dient te worden goedgekeurd door het bestuur; _____
 - f. het beslissen in gevallen die geen uitstel gedogen, onder de verplichting daarover in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af te leggen; _____
 - g. het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur; _____
 - h. het vertegenwoordigen van de stichting als goed ambassadeur in relatie tot alle voor de stichting relevante "stakeholders", van tijd tot tijd desgewenst (hetzij door de directie of door het bestuur) al dan niet samen met één of meer leden van het bestuur. _____
3. Het directielidmaatschap van een directeur eindigt:
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____



- b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
- c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek – op hem van toepassing wordt (bewind, curatele en mentorschap); _____
- d. door ontslag door het bestuur; _____
- e. door zijn overlijden; _____
- f. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in _____ artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering. _____

WETENSCHAPPELIJKE ADVIESRAAD (SCIENTIFIC ADVISORY BOARD)

Artikel 11.

1. De stichting wordt bijgestaan door een adviserend college: de _____ Wetenschappelijke Adviesraad (de WAR) of in de Engelse taal de Scientific Advisory Board (SAB). Deze raad heeft tot taak het bestuur van de stichting op wetenschappelijk terrein van advies te dienen. Het besluit om een subsidie _____ voor een wetenschappelijk onderzoek toe te kennen wordt uiteindelijk bepaald door het bestuur van de stichting. _____
2. Taak, werkwijze en bevoegdheden van deze Wetenschappelijke Raad zal door het bestuur in gezamenlijk overleg met deze raad worden vastgesteld. _____

REGLEMENTEN EN BELEIDSPLAN

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere _____ reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt _____ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 _____ vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in _____ de concrete doelstellingen van de stichting voor een aantal jaren. Het _____ beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een _____ omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en _____ een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. _____
5. Het in het voorgaande lid bedoelde beleidsplan bevat ten minste een _____ beschrijving van: _____
 - a. de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - b. de wijze van fondsenwerving; _____
 - c. de wijze van beheer van inkomsten; _____
 - d. de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten worden besteed. _____

JAARREKENING

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
4. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door de het bestuur. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de handtekening van één hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren, voor zover de wet niet anders bepaalt.
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING, VEREFFENING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo van de ontbonden stichting



wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als het doel van de stichting of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut.

Indien de stichting ten tijde van de ontbinding niet als een *Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)* kan worden gekwalificeerd wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.

5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

SLOTARTIKEL

Artikel 16.

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of eventuele reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.”

SLOT VAN DE AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te **Capelle aan den IJssel** op de dag die in het hoofd van de akte staat vermeld door op zakelijke inhoudsopgave en toelichting gevolgd gedeeltelijke voorlezing.

Onmiddellijk daarna is deze akte eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

